

## **Statut Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

### **§ 1.**

Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim jest placówką publiczną, działającą na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.256, 2572 ze zm.).

### **§ 2.**

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim;
2. Bibliotece - należy przez to rozumieć Bibliotekę Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim wraz z filiami;
3. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim;
4. Radzie Pedagogicznej Centrum – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim;
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim;
6. Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim ds. Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

### **§ 3.**

Biblioteka jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

1. Organem prowadzącym Bibliotekę jest województwo łódzkie z siedzibą w Łodzi przy al. marsz. J. Piłsudskiego 8.
2. Organem pełniącym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Siedzibą Biblioteki jest Piotrków Trybunalski, ul. Wojska Polskiego 2.
4. Biblioteka działa na terenie województwa łódzkiego.
5. Biblioteka wchodzi w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim dalej określanego jako Centrum.

#### § 4.

1. Organami Biblioteki są:
  - a) Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim;
  - b) Rada Pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki współpracują ze sobą w zakresie ich kompetencji.

#### § 5.

1. W Centrum tworzy się stanowisko Wicedyrektora Centrum ds. Biblioteki Pedagogicznej odpowiedzialnego za nadzór pedagogiczny i funkcjonowanie Biblioteki.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej Centrum.

#### § 6.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład rady pedagogicznej Biblioteki wchodzi wszyscy nauczyciele bibliotekarze.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu Biblioteki oraz regulaminu rady pedagogicznej;
  - 2) zatwierdzanie rocznych planów Biblioteki;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Organizację działalności rady pedagogicznej określa szczegółowo „Regulamin Rady Pedagogicznej”.
5. Organy Biblioteki współpracują ze sobą w zakresie swoich kompetencji.

#### § 7.

W skład Biblioteki wchodzi jednostki organizacyjne używające następujących symboli:

1. Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim - BPP;

2. Filia w Bełchatowie - BL;
3. Filia w Opocznie - OP;
4. Filia w Radomsku - RD;
5. Filia w Tomaszowie Mazowieckim - TM.

#### § 8.

1. Filią kieruje kierownik filii, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
2. Filie tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący na wniosek Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, w ramach posiadanych środków.
3. Stanowiska kierowników filii mogą być utworzone bądź zlikwidowane za zgodą organu prowadzącego.
4. Powierzenia i odwołania z tych stanowisk dokonuje Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Centrum i organu prowadzącego.
5. Nauczyciele Biblioteki w Piotrkowie Trybunalskim zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarzy realizują zadania statutowe Biblioteki przydzielone zespołom do których zostali powołani.
6. Liderzy zespołów kierują ich pracą, realizują osobiście zadania własnych komórek oraz wspomagają Dyrektora w sprawowaniu bezpośredniego nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarzy.
7. Nauczyciele bibliotekarze Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim pracują w zespołach realizują zadania przypisane tym zespołom.

#### § 9.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim i jej filie są dostępne dla użytkowników w dniach i godzinach określonych w „Regulaminie udostępniania zbiorów i informacji Biblioteki Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim oraz jej filii w Bełchatowie, Opocznie, Radomsku i Tomaszowie Mazowieckim”.
2. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Biblioteka i jej filie mogą być zamknięte dla użytkowników na czas organizacji plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Inne zmiany dotyczące zamknięcia placówek BPP dla użytkowników na okres całego dnia pracy lub dłużej, wynikające z ważnych przyczyn obiektywnych, sytuacji losowych czy przepisów bhp, mogą być dokonywane tylko za zgodą organu prowadzącego.

5. Decyzje w sprawie skrócenia czasu dostępności w danym dniu Biblioteki i jej filii dla użytkowników, wynikające z ważnych przyczyn obiektywnych, podejmuje Dyrektor Centrum powiadamiając o tym organ prowadzący.
6. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum, opracowany przez Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Łódzkiego Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 10.**

1. Biblioteka służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych, innych placówek oświatowych, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; organizowanie i prowadzenie wspomagania:
    - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej;
    - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
  - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 4) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

#### **§ 11.**

Biblioteka może ponadto:

1. Prowadzić działalność wydawniczą.
2. Organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie.

#### **§ 12.**

Wspomaganie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:

- 1) kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty;
- 2) wymagań stawianych szkołom i placówkom kontrolowanym w procesie ewaluacji zewnętrznej;
- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
- 5) wyników sprawdzianu i egzaminów;
- 6) innych potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki.

### **§ 13.**

Wspomaganie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 polega na:

- 1) zaplanowaniu i przeprowadzeniu w związku z potrzebami szkoły lub placówki działań, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmujących:
  - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
  - d) wspólną ocenę efektów realizacji zaplanowanych form wspomaganie i opracowanie wniosków z ich realizacji;
- 2) organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.

### **§ 14.**

W realizacji tych zadań Biblioteka może współpracować:

1. ze szkołami, placówkami i instytucjami oświatowymi, zwłaszcza powiatu piotrkowskiego, bełchatowskiego, opoczyńskiego, tomaszowskiego i radomszczańskiego;
2. z uczelniami wyższymi;
3. z bibliotekami pedagogicznymi oraz bibliotekami innych typów;
4. z innymi organizacjami w ramach realizacji własnych zadań statutowych.

## **§ 15.**

1. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i pozostałe druki oraz dokumenty na innych nośnikach pod kątem potrzeb użytkowników, obejmujące w szczególności:
  - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i językach obcych;
  - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania;
  - 3) literaturę piękną polską i dzieła klasyki światowej a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
  - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
  - 5) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego;
  - 6) materiały informacyjne o kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa oraz o zmianach wprowadzanych w systemie oświaty;
  - 7) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie wymagań stawianych szkołom i placówkom kontrolowanych w procesie ewaluacji zewnętrznej;
  - 8) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Na warunkach określonych regulaminem Biblioteki, zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla użytkowników, z pierwszeństwem dla osób prowadzących działalność pedagogiczną i przygotowujących się do zawodu nauczycielskiego.
3. Biblioteka pozyskuje zbiory także poprzez dary, depozyty, odkupienie oraz wymianę.

## **§ 16.**

1. Zbiory biblioteczne gromadzone są poprzez zakup z finansowych środków budżetowych Centrum.
2. Środki finansowe na utrzymanie Biblioteki zapewnia organ prowadzący Centrum.

3. Biblioteka, w miarę możliwości, wypracowuje dochody budżetowe.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Biblioteki określają odrębne przepisy.

#### § 17.

1. W Centrum mogą być powoływane zespoły zadaniowe, problemowe i doraźne, w skład których wchodzi nauczyciele bibliotekarze. Dyrektor Centrum powołuje zespoły i wyznacza liderów tych zespołów.
2. Nauczyciele Biblioteki w Piotrkowie Trybunalskim realizują zadania statutowe w zespołach zadaniowych i doraźnych.
3. Nauczyciele Biblioteki w Piotrkowie Trybunalskim zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarzy realizują zadania statutowe Centrum przydzielone zespołom zadaniowym. Pracując w poszczególnych zespołach powinni wykonywać zadania wspierające inne zespoły.
4. Szczegółowy zakres kompetencji zespołów ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum.
5. Pracownicy merytoryczni Centrum angażują się wspólnie w organizację imprez edukacyjno-kulturalnych placówki.

#### § 18.

Biblioteka zapewnia dostępność swoich zasobów i usług dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych biblioteka podejmuje działania mające na celu eliminowanie barier w dostępie do informacji i usług.

#### § 19.

Dyrektor Centrum ma prawo po trzech nowelizacjach statutu wydać w drodze zarządzenia jego tekst jednolity.

#### § 20.

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

#### § 21.

Z dniem 1 września 2025 roku traci moc statut obowiązujący od dnia 26 września 2022 roku.

DYREKTOR  
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego  
w Piotrkowie Trybunalskim  
  
mgr Konrad Czyżyński

